

VENTE DE FONDS DE COMMERCE et/ou ARTISANAL
QUESTIONNAIRE VENDEUR

Pourquoi ce questionnaire ?

Les textes applicables à la vente de fonds de commerce vous obligent sur de nombreux points. Par ailleurs, la jurisprudence impose au vendeur une obligation de transparence à l'égard de son acquéreur.

L'objet de ce questionnaire est de nous permettre de préparer au mieux les actes afin qu'ils correspondent exactement à la situation de votre fonds et aux accords intervenus avec votre acquéreur.

Il nous permet également de vous conseiller utilement en attirant l'attention sur les particularités de votre opération.

Nous vous remercions de bien vouloir prendre le temps de le remplir soigneusement et de ne pas omettre de parapher chacune des pages et de le dater et signer en dernière page.

Bien entendu, nous sommes à votre disposition pour vous aider si vous rencontrez une difficulté pour répondre aux questions. De même, n'hésitez pas à nous contacter pour demander un rendez-vous téléphonique ou à l'Étude pour toute explication sur le déroulement de votre opération.

1) Compléter les renseignements ci-après concernant votre identité :

<u>MONSIEUR</u>	
A - Renseignements d'état-civil :	
NOM :	<input type="text"/>
Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>
Lieu de naissance :	<input type="text"/>
Domicile :	<input type="text"/>

PARAPHES :

Profession :		
Nationalité :		
<p><u>Joindre :</u> -une copie de votre carte d'identité. Pour les étrangers, joindre une copie de votre carte de séjour. -une copie de l'extrait d'immatriculation au RCS ou Répertoire des Métiers -un RIB</p>		
B - Situation de famille :		
PACS :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, préciser :</i>		
- identité de votre partenaire :		
- date du contrat de PACS :		
- régime adopté (séparation de biens ou indivision)		
<i>Joindre une copie de votre contrat de PACS et de l'attestation d'enregistrement.</i>		
MARIAGE :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, préciser :</i>		
- identité de votre conjoint :		
- date et lieu de mariage :		
- contrat de mariage :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre une copie et préciser :</i>		
- régime matrimonial adopté :		
- date du contrat de mariage :		
- Nom et adresse du notaire :		
Est-il intervenu un changement de ce régime matrimonial ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, préciser :</i> - nouveau régime matrimonial adopté :		
DIVORCE :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON

PARAPHES :

<i>Si oui, préciser :</i>		
- divorcé de M./Mme :		
- Tribunal qui a prononcé le divorce :		
- Date du jugement de divorce :		
INSTANCE DE DIVORCE	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
SEPARATION DE CORPS :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, préciser :</i>		
- séparé de corps de M./Mme :		
- Tribunal qui a prononcé la séparation de corps :		
- Date du jugement de séparation de corps :		
VEUF de M/Mme :		
PROCEDURE JUDICIAIRE :		
- Etes-vous en état de redressement judiciaire, liquidation de biens, cessation de paiement ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
SURENDETTEMENT :		
- Avez-vous saisi la commission de surendettement des particuliers ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
Coordonnées :		
Téléphone domicile :		
Portable :		
Email :		

MADAME	
A - Renseignements d'état-civil :	
NOM :	
Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :	

PARAPHES :

Lieu de naissance :		
Date de naissance :		
Domicile :		
Profession :		
Nationalité :		
<p><u>Joindre :</u> -une copie de votre carte d'identité. Pour les étrangers, joindre une copie de votre carte de séjour. -une copie de l'extrait d'immatriculation au RCS ou Répertoire des Métiers -un RIB</p>		
B - Situation de famille :		
PACS :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
Si oui, préciser :		
- identité de votre partenaire :		
- date du contrat de PACS :		
- régime adopté (séparation de biens ou indivision)		
<p><i>Joindre une copie de votre contrat de PACS et de l'attestation d'enregistrement.</i></p>		
MARIAGE :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
Si oui, préciser :		
- identité de votre conjoint :		
- date et lieu de mariage :		
- contrat de mariage :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
Si oui, joindre une copie et préciser :		
- régime matrimonial adopté :		

PARAPHES :

- date du contrat de mariage :		
- Nom et adresse du notaire :		
Est-il intervenu un changement de ce régime matrimonial ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, préciser :</i> - nouveau régime matrimonial adopté :		
DIVORCE :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, préciser :</i>		
- divorcé de M./Mme :		
- Tribunal qui a prononcé le divorce :		
- Date du jugement de divorce :		
INSTANCE DE DIVORCE	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
SEPARATION DE CORPS :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, préciser :</i>		
- séparé de corps de M./Mme :		
- Tribunal qui a prononcé la séparation de corps :		
- Date du jugement de séparation de corps :		
VEUF de M/Mme :		
PROCEDURE JUDICIAIRE :		
- Etes-vous en état de redressement judiciaire, liquidation de biens, cessation de paiement ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
SURENDETTEMENT :		
- Avez-vous saisi la commission de surendettement des particuliers ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
Coordonnées :		
Téléphone domicile :		
Portable :		
Email :		

PARAPHES :

SOCIETE	
Dénomination :	<input type="text"/>
Forme :	<input type="text"/>
Capital :	<input type="text"/>
Siège :	<input type="text"/>
Numéro SIREN	<input type="text"/>
<p><i>Joindre :</i> -une copie des derniers statuts à jour, -un extrait Kbis de moins de 3 mois ou certificat d'immatriculation au Répertoire des Métiers pour les artisans. -un RIB au nom de la société</p>	

2) Indiquer le nom, l'adresse et les coordonnées de votre expert-comptable :	<input type="text"/>
---	----------------------

3) Indiquer l'adresse du lieu d'exploitation du fonds de commerce :	<input type="text"/>
--	----------------------

4) Indiquer la nature exacte de l'activité exercée :	<input type="text"/>
---	----------------------

5) Indiquer le prix de vente fixé :	<input type="text"/>
et préciser sa ventilation entre :	<input type="text"/>
- les éléments incorporels :	<input type="text"/>
- les éléments corporels :	<input type="text"/>

6) Quels sont les éléments incorporels inclus dans la cession (en plus de la clientèle) ?		
A - Droit au bail	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, joindre le bail initial (et ses annexes), le ou les avenants et renouvellements, les deux</i>		

PARAPHES :

dernières quittances, les échanges de courriers intervenus avec le bailleur ayant modifié le bail.

Si un bail commercial doit être mis en place, merci de nous transmettre les conditions.

B - Enseigne, nom commercial

OUI

NON

Le cas échéant les indiquer :

C - Marques, brevets, licences d'exploitation, noms de domaine, droit au site ou à la page Internet :

OUI

NON

Le cas échéant, joindre les pièces justificatives.

D - Lignes téléphoniques et télécopies

OUI

NON

Le cas échéant, indiquer les numéros :

E - Adresses de courrier électronique - Site internet

OUI

NON

Si oui indiquer lesquels :

F – Autres (licence IV, droit de présentation gérance de débit de tabac, droit d'exploitation bureau de vente de jeux FDJ, etc...)

OUI

NON

Si oui indiquer lesquels :

7) Quels sont les ELEMENTS CORPORELS inclus dans la cession ?

A - Matériels et outillages

OUI

NON

Le cas échéant, joindre la liste détaillée avec la valeur article par article ainsi que les notices et documentations techniques relatives à leur fonctionnement et entretien.

B - Mobilier

OUI

NON

Le cas échéant, joindre la liste détaillée avec la valeur article par article ainsi que les notices et documentations techniques relatives à leur fonctionnement et entretien.

C – Installations et agencements

OUI

NON

Le cas échéant, joindre la liste détaillée avec la valeur article par article ainsi que les notices et documentations techniques relatives à leur fonctionnement et entretien.

D - Véhicules automobiles

OUI

NON

Le cas échéant, joindre copie du titre de propriété, certificat d'immatriculation, certificat de non gage,

PARAPHES :

factures d'entretien et, le cas échéant, contrôle technique.

(NB : Merci de n'indiquer comme inclus dans la cession que les éléments dont vous êtes régulièrement propriétaire. Cela exclut donc notamment les biens détenus en crédit-bail et location, ainsi par exemple que les logiciels pour lesquels vous n'êtes pas titulaire d'une licence d'exploitation).

E - Y a-t-il des éléments dépendant du fonds de commerce expressément exclus de la vente ?

OUI

NON

Si oui, indiquer lesquels :

F - Y a-t-il reprise de marchandises par l'acquéreur ?

OUI

NON

(NB : Dès à présent, convenir avec l'ACQUEREUR de son mode de valorisation, de l'éventuel plafonnement de son montant. La veille de la vente, prévoir d'établir un inventaire chiffré et contradictoire des marchandises et nous en transmettre une copie. Le stock sera payable le jour de la vente séparément du prix de cession indiqué supra.)

8) ORIGINE DE PROPRIETE :

A - Le fonds a-t-il été acquis (à titre gratuit ou onéreux : achat, donation, apport ...) ?

OUI

NON

Le cas échéant, joindre l'acte et ses annexes.

B - Le fonds a-t-il été créé ?

OUI

NON

Le cas échéant, indiquer la date de création :

C - Avez-vous connaissance d'éléments qui s'opposent à la libre disposition du fonds d'ordre légal ou contractuel (par exemple expropriation en cours, saisie, droit de préférence conféré à un tiers, etc.).

OUI

NON

Le cas échéant, indiquer lesquels :

9) ETAT DES NANTISSEMENTS :

A - Avez-vous souscrit un ou plusieurs prêts ayant fait l'objet d'une inscription sur la totalité du fonds de commerce ou d'un élément de celui-ci (subrogation dans le privilège de vendeur, nantissement, etc.) ?

OUI

NON

Le cas échéant, merci d'indiquer les coordonnées précises de votre interlocuteur actuel chez le créancier.

PARAPHES :

B - Avez-vous souscrit un autre type de contrat pour lequel le fonds de commerce (ou un élément de celui-ci) aurait été donné en garantie (paiement à terme du prix d'acquisition, garantie auprès d'un fournisseur, etc.) ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, joindre copie des actes et de leurs annexes ; ainsi que les coordonnées précises de votre interlocuteur actuel chez le créancier.</i>		
C - Locaux dans lesquels le fonds est exploité		
1 - Situation juridique du bail		
<i>Rappel : joindre le bail initial (et ses annexes), le ou les avenants et renouvellements, les deux dernières quittances.</i>		
- Un état des lieux a-t-il été fait à votre entrée ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre une copie.</i>		
- Y a-t-il des modifications dans les conditions d'exécution du bail ? (modification provisoire du montant du loyer, autorisation d'effectuer tels ou tels travaux, privation temporaire de jouissance, etc.).	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, joindre une copie des échanges de courriers intervenus avec le bailleur et toutes autres informations sur ce sujet.</i>		
- Le local est-il situé dans un immeuble soumis au régime de la copropriété / des lotissement ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, joindre une copie du règlement de copropriété ou du cahier des charges du lotissement</i>		
- Y a-t-il des litiges en cours avec le bailleur, la copropriété ou des tiers ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, joindre une copie des correspondances et des actes de procédure.</i>		
2 - Situation physique et technique du local		
a) Travaux		
- La situation physique du local est-elle en tout point conforme à la désignation telle qu'elle figure dans le bail ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, décrire les travaux réalisés :</i>		

PARAPHES :

- Avez-vous effectué des travaux postérieurement à votre entrée dans les lieux qui ont pu augmenter la surface du local ou changer l'affectation de certaines parties ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
- Ces travaux ont-ils fait l'objet d'un permis de construire ou d'une déclaration de travaux ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i>		
- Ces travaux ont-ils fait l'objet d'un accord du bailleur ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i>		
b/ Amiante		
- Le bailleur a-t-il fait effectuer le diagnostic de présence d'amiante et vous l'a-t-il communiqué ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i>		
c/ Plomb (en cas de bail mixte commerce/habitation)		
<i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i>		
c/ Electricité		
- Le bailleur a-t-il fait effectuer le diagnostic de l'installation intérieure d'électricité et vous l'a-t-il communiqué ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i>		
d/ Diagnostic de performance énergétique		
- Le bailleur a-t-il fait effectuer le diagnostic de l'installation intérieure d'électricité et vous l'a-t-il communiqué ?	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> OUI
<i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i>		
e/ Etat des risques et pollution		
<i>Joindre un état des risques et pollution de moins de 6 mois réalisé par le diagnostiqueur de votre choix.</i>		
f/ Hygiène sécurité		
- Avez-vous fait l'objet de prescriptions de la commission d'hygiène et de sécurité ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Joindre :</i>		
<i>- Copie du registre de sécurité à jour ou vérification des extincteurs</i>		
<i>- Copie du dernier procès-verbal de passage de la commission, s'il existe.</i>		
- Avez-vous fait des travaux suite à ces prescriptions ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Le cas échéant, joindre justificatif des travaux réalisés à la suite.</i>		

PARAPHES :

g/ Etablissement recevant du public		
- Le local est-il aux normes d'accessibilité ERP ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<p><i>Joindre :</i></p> <p>- l'attestation d'accessibilité ou la demande de dérogation.</p> <p>- rapport de la commission de sécurité et d'accessibilité, s'il existe.</p>		

10) CONDITIONS D'EXPLOITATION :		
A - Chiffre d'affaires et résultats de l'activité cédée		
Indiquer le chiffre d'affaires HT et les résultats des trois derniers exercices et de l'exercice en cours :		
	Chiffre d'affaires HT	Résultat
Année en cours :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Année n-1 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Année n-2 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Année n-3 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NB - En application des dispositions légales, il est rappelé qu'il y aura lieu de demander à votre expert-comptable d'attester les chiffres ci-dessus.		
B - Ouverture à la clientèle		
- Jours et heures d'ouverture :	<input type="text"/>	
- Période de congés et durée :	<input type="text"/>	

11) SALARIES :		
- Avez-vous des salariés ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<p><i>Dans l'affirmative, joindre :</i></p> <p>- copie des contrats de travail et avenants</p> <p>- copie des 3 derniers bulletins de salaire de chacun</p> <p>- copie du registre d'entrée et de sortie du personnel</p> <p>- copie du contrat de prévoyance de retraite</p> <p>- copie du plan d'épargne entreprise, de l'accord d'intéressement ou participation, s'ils ont été mis en place.</p>		
- Avez-vous licencié des salariés préalablement à la cession ? Ou procédure en cours ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
- Indiquer de quelle convention collective relève les salariés ?	<input type="text"/>	
- Avez-vous connaissance d'autres informations importantes concernant des salariés (congé parental	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON

PARAPHES :

prochain, démission à venir, etc...)		
--------------------------------------	--	--

12) CONTRATS :		
A - Contrats relatifs à l'exploitation		
- Existe-t-il un contrat d'adhésion à un groupement commercial (réseau, enseigne, franchise, concession, etc.).	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants.</i>		
- Avez-vous un ou plusieurs contrats d'approvisionnement avec des fournisseurs ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants.</i>		
- Avez-vous un ou plusieurs contrats avec des intermédiaires (agent commercial, distributeur, etc.).	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants.</i>		
-Avez-vous un ou plusieurs contrats écrits avec des clients ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants.</i>		
- Avez-vous des contrats d'entretien et d'abonnement (matériel téléphonique, photocopieur, informatique, etc.).	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants et les garanties.</i>		
B - Contrats d'assurance		
<i>Joindre copie de la dernière quittance des contrats d'assurance.</i>		
C - Contrats d'entretien et d'abonnement relatifs au local		
- Le local fait-il l'objet d'autres contrats (nettoyage, entretien de chaudière, ramonage, dératisation, ascenseur, porte automatique, etc.).	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre copie de ceux qui peuvent être repris par l'acquéreur.</i>		
- Certains équipements font-ils encore l'objet de garanties ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre copie des factures ou certificats de garantie.</i>		
- Le local fait-il l'objet d'un contrat d'alarme ou d'intervention ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
<i>Si oui, joindre copie du contrat avec les montants à jour du coût des prestations Il faudra prévoir de transmettre à l'acquéreur tous les éléments nécessaires au fonctionnement du système.</i>		

PARAPHES :

13) CONCURRENCE :

A – Etes-vous propriétaire ou exploitez-vous, directement ou indirectement, un autre fonds concurrent de celui cédé ?

OUI

NON

Le cas échéant, communiquer toutes informations à ce sujet

C – Envisagez-vous d'acquérir ou d'exploitez un autre fonds, directement ou indirectement, de celui cédé ?

OUI

NON

Le cas échéant, communiquer toutes informations à ce sujet

14) OBSERVATIONS OU PARTICULARITES :

Indiquer ici les particularités qu'il vous paraît utile de porter à la connaissance de votre acquéreur ou qui peuvent aider au bon déroulement du dossier (projets d'urbanisme susceptibles de modifier les conditions d'exploitation du fonds, installation d'un concurrent, perte d'un client important, etc...)

Fait à

Le

NOM Prénom

Signature

PARAPHES :

NOM Prénom

Signature

Mention légale d'information pour les formulaires de collecte de données

L'office notarial est le responsable des traitements de données de ses clients dont la finalité correspond à l'accomplissement de ses activités notariales, notamment de formalités d'actes.

La communication des données est obligatoire pour permettre au notaire d'accomplir ses diligences.

Certaines données descriptives et économiques permettent d'alimenter une base de données immobilière, déclarée à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, pour assurer la production d'informations d'intérêt général.

Les données à caractère personnel recueillies sont traitées dans le strict respect du secret professionnel et ne sont pas transférées à des tiers autres que les partenaires habilités de l'office notarial et ceux concourant à l'établissement de statistiques d'intérêt général.

Conformément au chapitre V (section 2) de la loi n°78-17 "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit d'opposition (hormis les cas où la réglementation ne permet pas l'exercice de ce droit), d'un droit de modification, de correction, de mise à jour et d'effacement des données auprès du secrétariat de l'office notarial qui vous communiquera toute information à cette fin.

PARAPHES :